



## **Convocatoria Monitores No. 002-2018**

**La Universidad del Valle Sede Tuluá, informa que se encuentra abierta la convocatoria para la selección de monitores en áreas académicas y administrativas.**

**A continuación se especifican las áreas vacantes y los requisitos exigidos para el proceso de selección:**

### **Requisitos Generales**

#### **Establecidos según Resolución No. 040-02 C.S. del 15 de Junio de 2002**

1. Estar matriculado reglamentariamente al menos en el 60% de las asignaturas ó actividades académicas previstas por el programa académico para el respectivo semestre.
2. Haber cursado y aprobado el segundo semestre del Programa Académico en que se encuentra matriculado y haber cubierto al menos el 60% de las asignaturas previstas para los semestres cursados.
3. Presentar la solicitud de monitoria en los términos y plazos establecidos, anexando la documentación requerida de acuerdo con la modalidad.
4. Demostrar competencia y aptitudes en el área en la cual va a realizar su actividad.
5. Acreditar un promedio acumulado de notas no inferior a tres punto ocho (3.8) en las asignaturas cursadas.
6. No haber sido sancionado disciplinariamente y no estar en bajo rendimiento académico en el momento de aplicar a la monitoria.
7. Diligenciar el formulario de Solicitud de Monitoria y entregarlo con la documentación de soporte requerida por la Unidad Académica o Administrativa que ofrece la monitoria.

## **Resolución No. 008-04 C.S. del 13 de Febrero de 2004**

*“Por la cual se modifica la Resolución No. 040 de julio 15 de 2002 que reglamenta las Monitorias en la Universidad del Valle”*

### **Artículo Único:**

*Parágrafo 1.* En el caso de Monitorias Administrativas y Monitorias Especiales, se podrán seleccionar estudiantes regulares cuyos promedios no sean los exigidos siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:

- a. Difícil situación económica
- b. Experiencias anteriores en el tipo de actividad para la cual es requerido
- c. Disponibilidad de tiempo certificada por el Director del Programa respectivo

*Parágrafo 2.* Para las Monitorias de Docencia y de Investigación, si no se inscriben estudiantes con el promedio exigido, se podrán seleccionar estudiantes con promedio de 3.7 en las asignaturas relacionadas con la monitoria solicitada.

## **MONITORÍA VACANTE**

### **Requisitos Específicos**

#### **Monitoria Administrativo:**

#### **1. Coordinación Administrativa**

*Perfil del monitor:* Estudiantes de tercer semestre en adelante de administración de empresas y contaduría pública, con conocimientos en ofimática (Word, Excel) proactivo(a), serio(a) y responsable.

*Funciones a desempeñar en el área:* Mantener el archivo digital de pagos a proveedores.

*Número de vacantes:* Una (1)

*Intensidad horaria:* 20 horas semanales

*Horario de ejecución:* De lunes a viernes jornada diurna

*Periodo:* Febrero – junio de 2018

*Entregar el Formato Hoja de Vida D-10 (F-06-MP-07-02-01) debidamente diligenciado a la Dirección de la Sede (incluyendo la fotografía, promedio de notas, firma del Coordinador del Programa y demás soportes que se requieran).*

#### **2. Ingeniería en sistemas**

*Perfil del monitor:* Estudiante de tercer semestre en adelante de tecnología en sistemas de información, con conocimientos en la suite de ofimática, elaboración de reportes, manejo de gráficas. Que tenga buena comunicación asertiva, trabajo colaborativo, liderazgo, capacidad de recibir críticas y autogestión.

*Funciones a desempeñar en el área:* Elaboración de reportes, recolección de información, búsqueda de información en las fuentes suministradas por la DACA, corrección de estilo a documentos indicados por el coordinador.

*Número de vacantes:* Una (1)

*Intensidad horaria:* 10 horas semanales

*Horario de ejecución:* De lunes a viernes jornada diurna.

*Periodo:* Febrero – junio de 2018

*Entregar el Formato Hoja de Vida D-10 (F-06-MP-07-02-01) debidamente diligenciado a la Dirección de la Sede (incluyendo la fotografía, promedio de notas, firma del Coordinador del Programa y demás soportes que se requieran).*

### **Monitoria Docencia:**

#### **1. Tecnología en Alimentos**

*Perfil del monitor:* Estudiante del programa académico de Tecnología en alimentos, debe haber cursado y aprobado las asignaturas de química general y principios de química orgánica con una nota igual o superior a 4.

*Funciones a desempeñar en el área:* Apoyar la labor docente del curso de Química General.

*Número de vacantes:* Una (1)

*Intensidad horaria:* 2 horas semanales

*Horario de ejecución:* De acuerdo a la programación de la asignatura.

*Periodo:* Febrero – junio de 2018

*Entregar el Formato Hoja de Vida D-10 (F-06-MP-07-02-01) debidamente diligenciado a la Dirección de la Sede (incluyendo la fotografía, promedio de notas, firma del Coordinador del Programa y demás soportes que se requieran).*

### **Monitoria Laboratorio:**

#### **1. Tecnología en Alimentos**

*Perfil del monitor:* Estudiante de tercer semestre en adelante del programa académico de Tecnología en Alimentos, proactivo(a), dinámico(a), con conocimientos y habilidad en los cálculos y preparación de soluciones, en el manejo de equipos e instrumentos del laboratorio tales como: microscopio, autoclave, refractómetro, peachimetro, baño maría, campana de extracción, destilador por arrastre de vapor, marmita; con capacidad de trabajar en equipo y buenas relaciones interpersonales.

*Funciones a desempeñar en el área:* Apoyo en la preparación de materiales de laboratorio para las diferentes prácticas, apoyo en la preparación de soluciones, apoyo en la gestión integral de residuos y limpieza de laboratorio y apoyo a docentes durante el desarrollo de las practicas, supervisión del curso y organización del entorno.

*Número de vacantes:* Una (1)

*Intensidad horaria:* 20 horas semanales

*Horario de ejecución:* De acuerdo a la programación del laboratorio.

*Periodo:* Febrero – junio de 2018

*Entregar el Formato Hoja de Vida D-10 (F-06-MP-07-02-01) debidamente diligenciado a la Dirección de la Sede (incluyendo la fotografía, promedio de notas, firma del Coordinador del Programa y demás soportes que se requieran).*

## **2. Tecnología en Alimentos**

*Perfil del monitor:* Estudiante del programa académico de tecnología en alimentos; que haya aprobado la asignatura de microbiología con una nota igual o superior a 4, debe tener habilidades en el manejo de instrumentos y equipos relacionados con el laboratorio de microbiología.

*Funciones a desempeñar en el área:* Construir y mantener el cepario para el Área del laboratorio de microbiología de la Universidad del Valle Sede Tuluá, repicar semanalmente los cultivos, apoyar a la preparación del material biológico para las practicas del laboratorio de microbiología, garantizar las condiciones adecuadas de los equipos, instrumentos, medios y vidriera y brindar soporte logístico a los estudiantes para lecturas extra-laboratoriales del crecimiento microbiano.

*Número de vacantes:* Una (1)

*Intensidad horaria:* 5 horas semanales

*Horario de ejecución:* De acuerdo a la programación del laboratorio.

*Periodo:* Febrero – junio de 2018

*Entregar el Formato Hoja de Vida D-10 (F-06-MP-07-02-01) debidamente diligenciado a la Dirección de la Sede (incluyendo la fotografía, promedio de notas, firma del Coordinador del Programa y demás soportes que se requieran).*

## **CRONOGRAMA**

**Plazo límite para recepción de Formatos D-10:** 31 de enero de 2018, 12:00 m.

**Revisión y evaluación de requisitos:** 01 de febrero de 2018

**Presentación de pruebas y entrevistas:** 02 de febrero de 2018

**Publicación de monitores seleccionados:** 06 de febrero de 2018

### **Notas aclaratorias:**

- Únicamente se tendrán en cuenta las solicitudes que se presenten en el Formato Hoja de Vida D-10 (F-06-MP-07-02-01) y que se encuentren debidamente diligenciadas y con los soportes requeridos; ésta documentación se recibirá de lunes a viernes únicamente en la Dirección de la Sede (Calle 43 No. 43-33, Villa Campestre), y los días sábados hasta las 11:00 a.m. en la Coordinación Administrativa (Sede Villa Campestre).
- La publicación de los monitores seleccionados se realizará a través de la página de la Universidad del Valle Sede Tuluá, en las carteleras de Secretaría Académica y Dirección, y se enviarán a los correos electrónicos institucionales.
- Los criterios de selección son: requisitos académicos, pruebas de conocimiento técnico (según el área) y entrevista personal.