

CURSO



Implementación del Programa Gestión Documental

El programa de Gestión Documental es un instrumento archivista que formula y documenta a corto, mediano y largo plazo, el desarrollo sistemático de los procesos archivísticos.

CONTENIDO

MÓDULO 1. Fundamentos Archivístico

- Vocabulario archivístico
- Comité de archivo
- Normatividad

MÓDULO 2. Proceso del Programa de Gestión Documental- PGD

- Planeación
- Producción
- Gestión y trámite
- Organización
- Transferencias
- Disposición de los Documentos
- Preservación a largo plazo
- Valoración

MÓDULO 3. Manual de Gestión Documental

- Política de gestión documental
- Prerrequisitos para la elaboración PGD
- Elaboración y publicación
- Programas específicos

PERIODO: 11 de noviembre al 9 de diciembre de 2017

DURACIÓN: 40 horas

HORARIO: Sábados 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

INSCRIPCIÓN: \$50.000 (No reembolsables)

INVERSIÓN: \$250.000

INSCRIPCIONES ABIERTAS
Hasta completar el cupo
Máximo (35 personas)

La Universidad se reserva el derecho de cancelar o aplazar el evento cuando no haya un número mínimo de participantes

INFORMES

Universidad del Valle Sede Tulúa
Extensión y Proyección Social
Calle 43 # 43 – 33 Villa Campestre

PBX: 2241816 ext. 100. e-mail: extension.tulua@correounivalle.edu.co



Certificación
SC7267-1
SC7267-2
SC7267-3



Certificado GP 190-1



icontec
internacional

